

Señores:

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Ciudad

Fecha: \_\_\_\_\_

REF. Expediente N°: \_\_\_\_\_

De manera atenta solicito a ustedes la prórroga de 15 días hábiles, para el cumplimiento del acta de observaciones del expediente en referencia.  
Gracias por la atención prestada.

Cordialmente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Cedula: \_\_\_\_\_

N° Celular: \_\_\_\_\_

N° Fijo: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_